


Министерство здравоохранения Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от «10» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А.Чернышова  
«17» 11 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «17» 11 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 18 » 11 2020 г.

о комиссии по проведению вступительных испытаний  
и апелляционной комиссии  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»

Экз. 1

г.Таганрог, 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции комиссии по проведению вступительных испытаний	4
3. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний	6
4. Приложения	7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 13 июля 2015 года № 238-ФЗ;

- Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 № 31529);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422 г. Москва «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям» и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г.)

1.2. Настоящее положение регламентирует проведение вступительных испытаний, прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссии по проведению вступительных испытаний и апелляционных комиссий.

1.4. Комиссия по проведению вступительных испытаний и апелляционная комиссия создаются на период проведения вступительных испытаний приказом, в котором определяется персональный состав комиссий.

1.5. Состав комиссии по проведению вступительных испытаний:

- председатель комиссии по проведению вступительных испытаний;
- зам. председателя комиссии по проведению вступительных испытаний;
- эксперт-преподаватель психологии;
- секретарь.

1.6. Состав апелляционной комиссии:

- председатель апелляционной комиссии;
- зам. председателя апелляционной комиссии;
- эксперт - преподаватель;
- секретарь.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания, для проведения которых формируется комиссия по проведению вступительных испытаний.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РО «ТМК» используется компьютеризированный комплекс тестирования «Профмедтест», разработанный Центром тестирования и развития в МГУ Гуманитарные технологии.

Комплекс предназначен для проведения вступительных испытаний при приеме в медицинские учреждения среднего профессионального образования.

### **2.3. Представление результатов.**

По результатам тестирования участнику будет выдаваться профиль рекомендаций по медицинским специальностям и краткое описание результатов.

2.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

2.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с членами комиссии по проведению вступительных испытаний);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **3. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение №1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ удостоверяющий его личность и результат тестирования.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах по вступительному испытанию.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) (Приложение № 2).

ГБПОУ РО «ТМК»

Председателю  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

поступающего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

**апелляционное заявление.**

По результатам вступительных испытаний  
я \_\_\_\_\_ как участник, прошу пересмотреть ее  
Ф.И.О. абитуриента

результаты в связи с тем, что (выбрать нужный вариант):

нарушен, по моему мнению, установленный порядок проведения  
вступительного испытания;

не согласен с результатами.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ГБПОУ РО «ТМК»

**Решение апелляционной комиссии**

На заседании апелляционной комиссии на основании заявления поступающего \_\_\_\_\_ была рассмотрена  
Ф.И.О. абитуриента

указанная в заявлении причина и принято решение (выбрать нужный вариант):

**При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания:**

об отклонении апелляции, т.к. сведения о нарушениях порядка проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результаты психологического тестирования;

об удовлетворении апелляции. Поступающему предоставляется возможность пройти повторно психологическое тестирование в дополнительные сроки.

**При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами проведения вступительного испытания:**

отклонение апелляции и сохранении результата психологического тестирования;

об удовлетворении апелляции. Поступающему предоставляется возможность пройти повторно психологическое тестирование в дополнительные сроки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_